闽文物字〔2022〕94号

福建省文物局关于做好2021年度

全省博物馆信息报送工作的通知

各设区市文物局，省属博物馆：

根据《国家文物局办公室关于做好2021年度全国博物馆信息报送工作的通知》（办博函〔2022〕130号）精神，为推动完善博物馆年度报告制度，提高博物馆数据统计和信息公开水平，根据《博物馆条例》等规定，国家文物局通过全国博物馆年度报告信息系统（以下简称年报系统）组织开展2021年度博物馆信息报送工作。为落实好有关工作，现就我省博物馆信息报送有关事项通知如下：

一、报送范围

（一）年报系统已登录博物馆

2021年已在年报系统注册，并报送过2020年度信息的博物馆。

（二）年报系统拟登录博物馆

2021年12月31日前在我局新备案的博物馆，含非国有博物馆。

二、时间安排

请市级文物行政部门组织本行政区域内2021年新增备案博物馆3月11日前使用省级文物行政部门发放的邀请码注册账号，经省文物局审核通过后，在线填报相关信息；3月18日前审核提交本行政区域内的博物馆年报。请省属博物馆3月18日前在线填报并系统提交。

三、博物馆工作流程

（一）年报系统已登录博物馆。使用原账号密码登录系统，地址：http://nb.ncha.gov.cn:8081（账号问题可咨询中国文物信息咨询中心），在线填报2021年度博物馆运行信息，并核查已填信息。如博物馆名称、质量等级、法定代表人等机构信息发生变化或需要订正的，请在“重大事项变更”项目中说明变化情况与原因，提交省级文物行政部门核定。

（二）年报系统拟登录博物馆。使用省级文物行政部门发放的邀请码注册账号，经省级文物行政部门审核通过后，登录系统并填报博物馆基本信息与2021年度运行信息，操作流程见《年报系统使用说明》（附件1）。省文物局审核不通过的，将退回博物馆修改，博物馆修改后提交。

四、工作要求

（一）各博物馆需填报所有指标项，应高度重视，指定专人负责，填写的信息将作为世界一流博物馆创建、国家一二三级博物馆运行评估等工作的重要参考依据。请参照《博物馆年度报告信息表（样表）》（附件2）、《年报系统填报指标说明》（附件3）认真填报，确保信息真实准确。

（二）市级文物行政部门应在汇总研究本行政区域内博物馆年度报告信息基础上，撰写年度工作总结（重点梳理本地博物馆事业发展现状、机构变化情况及存在问题，总结博物馆管理方面的主要举措及实施成效，提出下一步工作思路等），于4月1日前报送省文物局。请省属博物馆将年度总结报告于4月1日前报送省文物局。

附件：1.年报系统使用说明

2.博物馆年度报告信息表（样表）

3.年度报告信息填报说明

福建省文物局

2022年3月9日

附件1

年报系统使用说明

一、博物馆工作流程

1.账号注册使用。2020年已登录系统的博物馆，使用原账号登录，如账号密码遗忘请通过系统登录界面的【密码找回】功能自助找回，或联系技术支持；新增博物馆通过系统注册账号，经省级文物行政部门审核后即可正常登录。

2.信息填报。登录系统后，进入左侧菜单【年报信息填报】，参照《填报说明》与系统填报帮助，在线填报博物馆基本信息与2021年度运行信息；已填报2020年度信息的博物馆，如需修改博物馆名称、法定代表人等机构信息，请在“重大事项变更”中填写变化情况与原因，提交省级文物行政部门核实。

3.信息提交。保存填报信息后，提交给省级文物行政部门，提交前如需修改，可撤销后重新填报。

二、注意事项

1.系统注册、登录地址：http://nb.ncha.gov.cn:8081，推荐使用火狐、谷歌、360浏览器（极速模式）等。

2.由中国文物信息咨询中心提供年报平台开发与技术服务保障，提供电话（010-84849839）、QQ群、微信群等多种咨询渠道，具体加入方式请访问系统登录地址获取。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **博物馆年度报告信息表（样表）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博物馆备案名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 名录库名称 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 法人证书名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 曾用名 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 博物馆性质 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 法人类型 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 统一社会信用代码 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 法人登记机关 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 题材类型 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 举办者 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 隶属层级 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 法定代表人 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 设立时间 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 开馆日期 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 开放时间 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 质量等级 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 免费开放 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 是否纳入中央补助免费开放  博物馆纪念馆名单 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 馆舍地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 馆址经度 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 馆址纬度 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 行政区划 | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | 邮政编码 | | | | | | |  | | |
| 馆舍产权性质 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 馆舍建筑性质 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 国保单位名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 国保单位批次:第  批 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 馆舍建筑面积 | | | | ㎡ | | | | | | 展厅面积 | | | | | | | | | ㎡ | | | | | 库房面积 | | | | | | | | ㎡ | | |
| 实验修复面积 | | | | ㎡ | | | | | | 教育空间面积 | | | | | | | | | ㎡ | | | | | 公共服务面积 | | | | | | | | ㎡ | | |
| 可移动文物  修复资质 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 取得可移动文物修复  资质的年份 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 重大事项变更 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 电子邮箱 | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 互联网址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新媒体账号 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预约参观信息 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博物馆简介 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **资源信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 藏品总数  （是否发生变化） | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 文物藏品总数 | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 珍贵文物数 | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 一级文物 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 二级文物 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 三级文物 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 一般文物 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 非文物藏品总数 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | |
| 科研项目数 | | | | 项 | | | | | | 出版物数 | | | | | | | | | 种 | | | | | 发表论文数 | | | | | | | | 篇 | | |
| **服务信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全年开放天数 | | | | | 天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度陈列展览总数 | | | | | （自动生成） 个 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本陈列数  （是否发生变化） | | | | | | 个 | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 个 | | | | |
| 基本陈列总面积 | | | | | | ㎡ | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | | （自动生成） ㎡ | | | | |
| 基本陈列展出藏品数 | | | | | | 件(套) | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | |
| 国内临时展览数 | | | | | | （自动生成） 个 | | | | | | | | | | | | | 国内临时展览展出藏品数 | | | | | | | | | | | | | 件(套) | | |
| 馆内原创临时展览数 | | | | | | 个 | | | | | | | | | | | | | 馆际合作展览数 | | | | | | | | | | | | | 个 | | |
| 入境展览数 | | | | 个 | | | | | | 出境展览数 | | | | | | | | | | 个 | | | | 线上展览数 | | | | | | | | 个 | | |
| 线下教育活动数 | | | | 场 | | | | | | | | | | | | | | | 线上教育活动数 | | | | | | | | | | | | | 场 | | |
| 年度观众总数 | | | 人次 | | | | 本地居民观众人数 | | | | | | | | | | 人次 | | | | | | | | | 未成年观众人数 | | | | | | | 人次 |
| 境外观众人数 | | | 人次 | | | | 免费参观人数 | | | | | | | | | | 人次 | | | | | | | | | 教育活动参与人数 | | | | | | | 人次 |
| 网站综合浏览量 | | | | 人次 | | | | | | 新媒体访问量 | | | | | | | | | |  | | | | 新媒体关注量 | | | | | | | |  | | |
| 文化创意产品数 | | | | | | 种 | | | | | | | | | | 文化创意产品销售收入 | | | | | | | | | | | | | | | | 万元 | | |
| **管理信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度新增藏品数 | （自动生成） 件(套) | | | | | | | | | | | | 年度征集购买藏品数 | | | | | | | | | 件(套) | | | | | 年度接受捐赠藏品数 | | | | | 件(套) | | |
| 年度依法交换藏品数 | | | | 件(套) | | | | | 年度拨交藏品数 | | | | | | | | | | | | 件(套) | | | 年度移交藏品数 | | | | | | | | 件(套) | | |
| 年度考古发掘藏品数 | | 件(套) | | | 年度采集藏品数 | | | | | | 件(套) | | | | | 年度拣选藏品数 | | | | | | | 件(套) | | | | | | 其他来源藏品数 | | | 件(套) | | |
| 修复文物数 | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 件(套) | | | | | | |
| 修复一级文物 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | 修复二级文物 | | | | | | | | | | | | | 件(套) | | | | | | |
| 修复三级文物 | | | | 件(套) | | | | | | | | | | | 修复一般文物 | | | | | | | | | | | | | 件(套) | | | | | | |
| 国际合作项目数 | | | | 个 | | | | | | 国际人员交流 | | | | | | | | | 人次 | | | | | 国际学术活动 | | | | | | | | 场 | | |
| 从业人员总数  （是否发生变化） | | | | 人 | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 人 | | | | | | |
| 在编职工人数  （是否发生变化） | | | | 人 | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 人 | | | | | | |
| 专业技术人员总数（是否发生变化） | | | | （自动生成） 人 | | | | | | | | | | | 较上一年度变化情况 | | | | | | | | | | | | | （自动生成） 人 | | | | | | |
| 初级职称 | | | | 人 | | | | | | | | | | | | | | 中级职称 | | | | | | | | | | | | | 人 | | | |
| 副高级职称 | | | | 人 | | | | | | | | | | | | | | 正高级职称 | | | | | | | | | | | | | 人 | | | |
| 安保人员数 | | | | 人 | | | | | | | | | | | | | | 志愿者人数 | | | | | | | | | | | | | 人 | | | |
| 年度用电量 | | | | 千瓦时 | | | | | | | | | | 年度用水量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 立方米 | | |
| 年度收入 | | | | 万元 | | | | | | | | | | 年度支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 万元 | | |
| 藏品安全事故数 | | | | 起 | | | | | | | | | | 公共安全事故数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 起 | | |
| 信息公开联系人 | | | |  | | | | | | | | | | 信息公开联系电话 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 联系人移动电话 | | | |  | | | | | | | | | | 办公室传真 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **拓展信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博物馆年度工作  情况简述 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **资源信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度重要科研成果简介 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **服务信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度重要展览简介 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度主要服务情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度文化创意产品情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **管理信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度内部治理情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度藏品征集工作情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度财务状况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度安全管理情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度国际合作情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度网络传播情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度节能减排情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度观众满意度调查情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度媒体报道情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度博物馆服务认证和  资质信息 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度获得奖励情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度接受处罚情况 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3

年度报告信息填报说明

一、基本信息项目（必填）

（一）机构信息

1. 博物馆备案名称：博物馆注册登录系统时使用的名称。名称中包含中国、中华、国家等字样的，需上传机构编制部门批复文件图片（JPG或PNG格式）。
2. 名录库名称：国家文物局印发的《2020年度全国博物馆名录》中核定的名称。新注册博物馆可自行填写。名称中包含博物馆、文保中心、文管所等的，建议以博物馆机构名称为主。
3. 法人证书名称：法人证书上的名称。同时，需上传法人证书图片（JPG或PNG格式，高校、国有企业举办的国有博物馆，法人类型为“其他”的，需同时提交举办者的法人证书和授权文件图片）。
4. 曾用名：博物馆曾经正式使用过的名称。2021年度因机构调整合并、分开报送信息的博物馆，应列举撤并前的博物馆名称。没有曾用名的填写“无”。
5. 博物馆性质：选择“文物系统国有博物馆”“其他行业国有博物馆”或“非国有博物馆”。
6. 法人类型：选择“事业单位法人”“民办非企业单位法人”或“其他”。
7. 统一社会信用代码：全国组织机构统一社会信用代码（高校、国有企业举办的国有博物馆，法人类型为“其他”的，填写举办者的统一社会信用代码）。没有统一社会信用代码的填写“无”。
8. 法人登记机关：为博物馆制发法人证书的机关名称。
9. 题材类型：选择“综合地志”“历史文化”“革命纪念”“自然科技”“考古遗址”“艺术”或“其他”。
10. 举办者：国有博物馆填写上级主管部门，非国有博物馆填写发起、举办该博物馆的自然人或法人，有多个举办者的分别填写。
11. 隶属层级：按照登记的编制或民政部门的层级确定，选择“中央”“省（市、区）”“地（市、州、盟）”“县（区、旗）”“乡（镇）”或“其他”。高校博物馆选择所在高等学校的行政隶属层级。
12. 法定代表人：博物馆法定代表人姓名。
13. 设立时间：机构编制部门批准博物馆成立的日期，按“年/月/日”格式填写。
14. 开馆日期：博物馆首次向社会开放的日期，按“年/月/日”格式填写。
15. 开放时间：博物馆每周开闭馆情况、每日开闭馆时间及节假日闭馆情况。
16. 质量等级：按照全国博物馆定级评估结果，选择“一级”“二级”“三级”或“未定级”。
17. 免费开放：选择“是”“否”免费开放。
18. 是否纳入中央补助免费开放博物馆纪念馆名单：按照《关于印发免费开放博物馆纪念馆名单的通知》（文物博发〔2010〕9号）《关于印发第三批免费开放博物馆、纪念馆名单的通知》（文物博发〔2011〕19号）中的名录，选择“是”“否”纳入中央补助第一、二、三批免费开放博物馆名单。
19. 馆舍地址：以法人登记机关或文物行政部门正式登记的馆舍地址为准，有多处馆址或为总分馆的，应分别填写。
20. 馆址经度、纬度：填写馆址GPS坐标点经纬度。有多处馆址或为总分馆的，应分别填写。可通过百度地图拾取坐标系统（见年报系统超链接）查询，数值不超过6位小数。
21. 行政区划：从下拉框中选择博物馆馆舍地址相应的行政区划。有多处馆址或为总分馆的，以主要馆舍或总馆为准。
22. 邮政编码：以邮政机构核定的编码为准。
23. 馆舍产权性质：选择“自有”或“租赁。”
24. 馆舍建筑性质：选择“依托全国重点文物保护单位建立或在国保单位范围内”“其他古建或近现代建筑”或“当代建筑”。如选第一类，需继续填写国保单位名称与批次。
25. 国保单位名称：国务院公布的全国重点文物保护单位标准名称。
26. 国保单位批次：全国重点文物保护单位公布批次。
27. 馆舍建筑面积：年度末不动产登记机关核定的博物馆馆舍总建筑面积。有多处馆舍的，应合并计算。
28. 展厅面积：年度末博物馆展厅实际面积。有多处馆舍的，应合并计算。
29. 库房面积：年度末博物馆库房实际面积。有多处馆舍的，应合并计算。
30. 实验修复室面积：年度末博物馆实验修复室（文物修复室、常规实验室、仪器室等）实际面积。有多处馆舍的，应合并计算。
31. 教育空间面积：年度末博物馆教育空间（教室、报告厅、青少年活动室等）实际面积。有多处馆舍的，应合并计算。
32. 公共服务空间面积：度末博物馆公共服务空间（观众休息区、文创商店、餐饮服务区等）实际面积。有多处馆舍的，应合并计算。
33. 可移动文物修复资质：选择“是”“否”取得由省级文物行政部门批准的可移动文物修复资质。如选择“是”，需继续填写取得资质的年份，并上传资质证书图片（JPG或PNG格式）。
34. 重大事项变更：1-33项信息中，相较于2020年度已填报信息，如有发生变化或需要订正的，在本项中说明变化情况与原因，经省级文物行政部门核实后，由省级文物行政部门在系统中修改。
35. 联系电话：博物馆对外公布的常用联系电话。
36. 电子邮箱：博物馆的公开电子邮箱。
37. 互联网址：博物馆官方网站的英文域名，有多个域名的，填写一个主要的域名。
38. 新媒体账号：博物馆的微博、微信、抖音等各类新媒体账号名称。
39. 预约参观信息：简述博物馆预约参观渠道与方式，如电话、微信公众号、第三方预约平台等，可附预约参观二维码或链接。未提供预约参观服务的，请填写“无”。
40. 博物馆简介：简述博物馆历史沿革、发展历程，现有藏品资源特色及数量、质量、基本陈列内容、人力资源、安防设施等，不超过500字。
41. 资源信息
42. 藏品总数：年度内博物馆藏品总登记帐登录的数量。2020年已填报信息的博物馆需选择藏品总数“是”“否”发生变化，选择“否”，系统自动导入上一年度数据；选择“是”，系统自动生成藏品总数，该项数值为文物藏品总数与非文物藏品总数之和，需单独填写非文物藏品数量。
43. 文物藏品总数：年度内博物馆按照《文物藏品定级标准》区分文物等级、依法建立文物藏品档案的馆藏文物总数。该项数值为珍贵文物数与一般文物数之和，由系统自动生成，需单独填写一般文物数量。
44. 珍贵文物数：年度内博物馆藏品总登记帐登录的、依法建立文物藏品档案的馆藏珍贵文物数量。该项数值为一级文物、二级文物、三级文物数量之和，由系统自动生成，需分别填写一级文物、二级文物、三级文物数量。
45. 非文物藏品总数：年度内博物馆收藏的文物藏品以外的其他藏品数量。
46. 科研项目数：年度内博物馆承担的各类科研项目总数，以立项年度为准。
47. 出版物数：年度内博物馆编辑发行的出版物（包括学术专著、图录、科普读物、期刊、刊物等）数量，**以种为单位**。
48. 发表论文数：年度内博物馆工作人员在各类期刊、刊物上发表的学术论文数量。
49. 服务信息
50. 全年开放天数：年度内博物馆对外开放的实际天数。
51. 年度陈列展览总数：年度内博物馆举办、开放的所有展览总数。该项数值为基本陈列、国内临时展览、入境展览、出境展览数量之和，由系统自动生成，需填写基本陈列、馆内原创临时展览、馆际合作展览、入境展览、出境展览数量。
52. 基本陈列数：年度内博物馆内开放的常设基本陈列数量。需选择基本陈列数“是”“否”发生变化，选择“否”，系统自动导入上一年度数据；选择“是”，可修改数量，并自动生成较上一年度变化情况。
53. 基本陈列总面积：年度内博物馆所有基本陈列的展厅面积总和。需选择基本陈列面积“是”“否”发生变化，选择“否”，系统自动导入上一年度数据；选择“是”，可修改数量，并自动生成较上一年度变化情况。
54. 基本陈列展出藏品数：年度内博物馆所有基本陈列展出藏品总数，需选择基本陈列展出藏品数“是”“否”发生变化，选择“否”，系统自动导入上一年度数据；选择“是”，可修改数量，并自动生成较上一年度变化情况。
55. 国内临时展览数：年度内博物馆举办的临时展览数量。该项数值为馆内原创临时展览、馆际合作展览数量之和，由系统自动生成，需填写馆内原创临时展览、馆际合作展览数量数量。
56. 国内临时展览展出藏品数：年度内博物馆所举办临时展览展出藏品总数。
57. 馆内原创临时展览数：年度内博物馆利用本馆资源，在本馆内自主举办的临时展览数量。
58. 馆际合作展览数：年度内博物馆与其他国内博物馆或相关机构联合策划举办的临时展览数量（单纯出借文物参展不在此列）。
59. 入境展览数：年度内博物馆引进境外博物馆或相关机构展览的数量。
60. 出境展览数：年度内博物馆经国家文物局批复同意，向境外（含港、澳、台地区）博物馆或相关机构输出的展览数量。
61. 线上展览数：年度内博物馆策划实施的在线图文展览、实景三维展览、虚拟展览等线上展览数量。
62. 线下教育活动数：年度内博物馆策划举办的课程、讲座、研学活动、进校园活动等各类教育活动数量，不包括讲解场次数。
63. 线上教育活动数：年度内博物馆策划举办的线上课程、讲座、直播等教育活动数量。
64. 年度观众总数：年度内博物馆线下接待观众总人数。
65. 本地居民观众人数：年度内博物馆接待本地居民观众数量。未统计该项的，请填写0。
66. 未成年观众人数：年度内博物馆接待18周岁以下未成年观众数量。未统计该项的，请填写0。
67. 境外观众人数：年度内博物馆接待外国以及港、澳、台地区观众数量。未统计该项的，请填写0。
68. 免费参观人数：年度内博物馆免费接待观众总人数。未统计该项的，请填写0。
69. 教育活动参与人数：年度内博物馆各类线下教育活动的参与人数总和。未统计该项的，请填写0。
70. 网站综合浏览量：第37项所填写博物馆官方网站的年度总浏览量。
71. 新媒体访问量:第38项所填写的新媒体账号对应的年度访问量总和。
72. 新媒体关注量：第38项所填写的新媒体账号对应的关注用户数量总和。
73. 文化创意产品数：年度内博物馆依托馆藏资源，开发的文化创意产品种类数量，包括由博物馆委托、授权企业或与企业合作开发、销售的文化创意产品种类数量。
74. 文化创意产品销售收入：年度内博物馆或委托、授权企业销售博物馆文创产品取得的收入总额，**以万元为单位**。

（四）管理信息

1. 年度新增藏品数：年度内博物馆新增且完成登记备案的藏品数量。该项数值为年度征集购买、接受捐赠、依法交换、拨交、移交、考古发掘、采集、拣选、其他来源藏品数量之和，由系统自动生成。
2. 年度征集购买藏品数：年度内博物馆以有偿形式取得的藏品数量。
3. 年度接受捐赠藏品数：年度内博物馆以无偿或奖励形式取得的藏品数量。
4. 年度依法交换藏品数：年度内国有文物收藏单位之间依据相关程序交换的藏品数量。
5. 年度拨交藏品数：年度内通过行政手段变更使用权或保管权的藏品数量。
6. 年度移交藏品数：年度内由公安、海关、纪检等部门移交罚没的藏品数量。
7. 年度考古发掘藏品数：年度内通过正式考古发掘出土（水）的藏品数量。
8. 年度采集藏品数：年度内博物馆通过捡拾上交等方式取得的藏品数量。
9. 年度拣选藏品数：年度内博物馆从银行、冶炼厂、造纸厂、物资回收部门等处取得的藏品数量。
10. 其他来源藏品数：年度内博物馆通过上述方式以外的其他方式取得的藏品数量。
11. 修复文物数：年度内博物馆修复或委托第三方机构修复的藏品数量，以修复工作启动的年度为准。该项数值为修复一级文物、二级文物、三级文物、一般文物数量之和，由系统自动生成，需分别填写修复一级文物、二级文物、三级文物、一般文物数量。
12. 国际合作项目数：博物馆参加国际文物保护修复、展览策划等合作项目数量，**以个为单位**。
13. 国际人员交流：博物馆与国外文博机构等开展人员培训、交流的情况，**以人次为单位**。
14. 国际学术活动：博物馆举办研讨会、学术论坛等国际学术活动数量，**以场为单位**。
15. 从业人员总数：年度内与博物馆建立劳动关系的各类工作人员总数。需选择数量“是”“否”发生变化，选择“否”，系统自动导入上一年度数据；选择“是”，可修改数量，并自动生成较上一年度变化情况。
16. 在编职工人数：年度内国有博物馆按照机构编制部门核定的在编职工人数，非国有博物馆可填写从业人员总数（数值应与87项一致）。需选择数量“是”“否”发生变化，选择“否”，系统自动导入上一年度数据；选择“是”，可修改数量，并自动生成较上一年度变化情况。
17. 专业技术人员总数：年度内本馆聘用的各类具有专业技术资格（职称）的专业技术人员总数。该项数值为初级职称、中级职称、副高级职称、正高级职称数量之和 ，由系统自动生成，需分别填写初级职称、中级职称、副高级职称、正高级职称数量。
18. 安保人员数：年度内本馆聘用和外聘的安保人员数量。
19. 志愿者人数：年度内博物馆登记注册的志愿者总数。
20. 年度用电量：年度内博物馆用电量，以千瓦时为单位。
21. 年度用水量：年度内博物馆用水量，以立方米为单位。
22. 藏品安全事故数：年度内博物馆发生的涉及藏品安全事故数量。
23. 公共安全事故数：年度内博物馆发生的涉及观众人身、馆舍设施的公共安全事故数量。
24. 信息公开联系人：填写信息公开工作责任部门相关联系人姓名。
25. 信息公开联系电话：填写信息公开工作责任部门的办公电话、传真号码。

二、拓展信息项目（未定级博物馆选填，国家一二三级博物馆必填）

（一）机构信息

1.博物馆年度工作情况简述：简述报告年度内，博物馆基本运行情况，举办各类陈列展览的名称、内容，举办教育活动内容、社会服务项目情况，承担科研项目及取得成果，对外宣传工作情况，博物馆文化创意产品开发工作情况，取得社会和经济效益等，不超过1500字。

（二）资源信息

2.年度重要科研成果简介：简述报告年度内，博物馆各类重要科研成果及其内容、价值、创新性等情况，不超过500字。

（三）服务信息

3.年度重要展览简介：简述报告年度内，博物馆新举办展览的内容题材、主要展品、表现形式、社会反馈情况，不超过500字。

4.年度主要服务情况：简述报告年度内，博物馆提供的各类社会服务项目相关信息，包括收费服务项目价格信息等，不超过500字（可提交服务项目简介）。

5.年度文化创意产品情况：简述报告年度内，博物馆开发文创产品的数量、特色产品、销售情况、利润等，不超过300字。

（四）管理信息

6.年度内部治理情况：简述报告年度内，博物馆理事会、监事会组成人员及运行情况，博物馆内部机构设置、内部管理制度建设情况等，不超过500字（可提交理事会、监事会成员名单）。

7.年度藏品征集工作情况：简述报告年度内，博物馆新增藏品的来源及定级、建档、登录、保管、利用情况，不超过500字（可提交新增藏品清单）。

8.年度财务状况：简述报告年度经费收支状况，不超过300字（可提交财务报表）。

9.年度安全管理情况：简述报告年度内，博物馆藏品安全和公共安全相关制度建设、设施配置、人员配备、目常演练等情况，发生藏品安全和公共安全事故的，应说明事故原因、造成损失和处理情况，不超过500字。

10.年度国际合作情况：简述报告年度内，博物馆参加国际合作项目、人员交流、学术活动等情况，不超过300字。

11.年度网络传播情况：简述报告年度内，博物馆通过官方网站、新媒体平台等开展展示、教育、传播活动的情况与社会反响等，不超过300字。

12.年度节能减排情况：简述报告年度内，博物馆实施的节能减排措施，如垃圾分类、新能源使用等，不超过300字。

13.年度观众满意度调查情况：简述报告年度内，博物馆开展观众满意度调查工作情况，不超过300字（可提交观众调查报告）。

14.年度媒体报道情况：简述报告年度内，博物馆被公众媒体报道的情况，包括媒体名称、类型、频次和主要内容，不超过300字（可提交媒体报道内容）。

15.年度博物馆服务认证和资质信息：简述报告年度内，博物馆取得的包括爱国主义教育示范基地、青少年教育基地、考古发掘资质、可移动文物修复资质等服务认证和资质信息，需逐项说明资质授予单位和资质名称，不超过300字（可提交资质证书图片）。

16.年度获得奖励情况：简述报告年度内，博物馆获得上级部门表彰奖励的有关情况，需逐项说明授奖单位和奖励名称，不超过300字。

17.年度接受处罚情况：简述报告年度内，博物馆接受行政部门处罚的有关情况，需逐项说明处罚决定机关和处罚内容，不超过300字。